PATVIRTINTA

 Tauragės lopšelio-darželio „Kodėlčius“

 direktoriaus 2018 m. rugsėjo 20 d.

 įsakymu Nr. V-153

 **TAURAGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „KODĖLČIUS“**

 **DARBO APMOKĖJIMO** **SISTEMA**

 **I SKYRIUS**
 **BENDROSIOS NUOSTATOS**

 1. Tauragės lopšelio-darželio „Kodėlčius“ (toliau – Lopšelis-darželis) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

 2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – DAĮ), Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Lopšelio-darželio lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

 3. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, darbo stažo, kvalifikacinės kategorijos, veiklos sudėtingumo), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis, kintamoji dalis), taip pat galimos priemokos, premijos:

 3.1. bazinis darbo užmokestis, kuris gali būti nustatomas kaip valandinis atlygis arba mėnesinė alga;

 3.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, jei tokia nustatoma konkrečiam darbuotojui;

 3.3. galimi priedai už įgytą laipsnį;

 3.4. priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;

 3.5. premijos už pasiektus tikslus, numatytus atitinkamiems darbuotojams ar pareigybėms;

 3.6. premijos, skiriamos paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą ar veiklos rezultatus.

 4. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

 **II SKYRIUS**
 **DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS**

 **I SKIRSNIS**
 **MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS**

 5. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

 6. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybių aprašymuose ir/arba darbo sutartyse.

 7. Lopšelyje-darželyje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

 8. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

 9. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

 10. Pareigos Lopšelyje-darželyje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: statinių priežiūros darbininkas, kiemsargis, skalbėjas, tarnybinių patalpų valytojas.

 **II SKIRSNIS**
 **MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ**

 **POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS**

 11. Dirbant viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Su darbuotoju darbo sutartyje sutarus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

 12. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

 13. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

 14. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas padauginti iš nustatyto (11–13 punktai) atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

 **III SKIRSNIS**
 **DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA**

15. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

 16. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

 17. Darbo laiko apskaita tvarkoma Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

 18. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

 19. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.

 20. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami lopšelio-darželio vyr. buhalterei paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną, iki 11.00 val.

 **IV SKIRSNIS**
 **KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS**

 21. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

 22. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

 23. Dėl darbo funkcijų sujungimo darbuotojams turintiems teisę į skirtingos trukmės atostogas atostogos gali būti suteikiamos kartu arba atskirai šalių susitartu būdu ir atitinkamai apmokamos.

 24. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija teisės aktų nustatyta tvarka.

 25. Darbuotojams išmokėtos premijos, priedai už atliktą darbą nustatytą šalių susitarimu ar
mokama pagal darbo teisės normas ar pagal šią darbo apmokėjimo sistemą yra įprastinė darbo užmokesčio dalis įtraukiamos apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį.

 **V SKIRSNIS**
 **PRIEMOKŲ, PREMIJŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

26. Lopšelio-darželio darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

 26.1. atlikus vienkartines ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis;

 26.2. labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

 27. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

 28. Už kito darbuotojo pavadavimą mokama:

 28.1. mokytojams - nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama už faktines pavaduotas valandas, taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą;

 28.2. kitiems darbuotojams mokama, vadovaujantis šios sistemos 27 punktu;

 29. Priemokos skiriamos Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

 30. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

 31. Premijos skiriamos Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir neviršijant Lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų. Premija neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliniuose teisės aktuose, pažeidimą.

 32. Materialinės pašalpos:

 32.1. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra įstaigos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

 32.2. Mirus įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams iš įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

 32.3. Materialinę pašalpą įstaigos darbuotojams, išskyrus įstaigos vadovą, skiria įstaigos vadovas iš įstaigai skirtų lėšų.

 **VI SKIRSNIS**
 **DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA**

 33. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas pateikia prašymą (raštu) – kartą per mėnesį.

 34. Už mėnesio pirmąją pusę atlyginimai išmokami einamojo mėnesio 15-20 d., o už antrąją mėn. pusę iki sekančio mėn. 6 d. Už pirmąją pusę atlyginimo suma (avansas) negali viršyti pusės per visą mėn. išmokamos sumos. Jeigu darbuotojas dirbo nepilną mėnesį, jam avansas gali būti mokamas tuo atveju, jei jis yra dirbęs didžiąją pirmosios mėnesio pusės dalį.

 35. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

 36. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

 37. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

 38. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Lopšelyje-darželyje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

 **VII SKIRSNIS**
 **IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

 39. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

 39.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

 39.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

 39.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

 39.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

 39.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai);

 39.6. mokant profesinės sąjungos nario mokestį esant rašytiniam darbuotojo prašymui;

 40. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

 **VIII SKIRSNIS**
 **LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

 41. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

 42. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisykles.

 **III SKYRIUS**
 **LOPŠELYJE-DARŽELYJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO**

 **APMOKĖJIMO SĄLYGOS**

 **I SKIRSNIS**
 **PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO**

 **LOPŠELIO-DARŽELIO** **DARBUOTOJAMS KRITERIJAI**

 43. Lopšelio-darželio direktorius, nustatydamas pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į Lopšeliui-darželiui skirtas lėšas.

 44. Lopšelio-darželio direktorius įsakymu tvirtina Lopšelio-darželio pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

 45. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 %.

 46. Lopšelio-darželio mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

 47. Lopšelyje-darželyje patvirtintos 17 pareigybių (pavadinimų), tai sudaro 44,4 etatus, jų darbo apmokėjimas:

 47.1. **Lopšelio-darželio direktorius:**

 47.1.1. Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu lopšelio-darželio direktoriui nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, kurio mokėjimo tvarka sureguliuojama darbo sutartyje;

 47.1.2. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių bei veiklos sudėtingumą;

 47.1.3. vadovaujantis DAĮ 5 priedu, Tauragės rajono savivaldybės sprendimu pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo:

 47.1.3.1. didinamas 5–10 % jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

 47.1.3.2. didinamas 5–10 % jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo vaiko ugdymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

 47.1.3.3. gali būti didinamas iki 20 % pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus.

 47.1.4. Jeigu Lopšelio-darželio direktoriaus veikla atitinka du ir daugiau 47.1.3. punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 %.

 47.1.5. Lopšelio-darželio direktoriaus veikla kasmet vertinama vadovaujantis DAĮ, pagal praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinimą nustatoma pareiginės algos kintamoji dalis.

 47.1.6. atsižvelgiant į Lopšelio-darželio veiklos rezultatus, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu skiriamas priedas.

 47.2. **Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui:**

 47.2.1. Lopšelio-darželio direktorius pavaduotojui ugdymui nustato fiksuotą mėnesinį darbo užmokesčio dydį;

 47.2.2. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, vaikų skaičių ir veiklos sudėtingumą;

 47.2.3. nustatomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų ribos nuo minimalaus iki vidurkio, užtenkant lėšų ugdymo procesui organizuoti ir valdyti, gali būti nustatoma viršutinė koeficientų riba;

 47.2.4. vadovaujantis DAĮ 5 priedu, pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo:

 47.2.4.1. didinamas 5 % pavaduotojui ugdymui atsakingam už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą;

 47.2.4.2. didinamas 5 % pavaduotojui ugdymui jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo vaiko ugdymo pradžios Lietuvos Respublikoje.

 47.3. Lopšelio-darželio direktoriaus ir jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus vaikų skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio lopšelio-darželio darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius;

 47.4. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, (pedagoginis darbo stažas tikslinamas kiekvienų metų rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d..), kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

 **47.4.1. ikimokyklinio ugdymo mokytojui,**

 **47.4.2. priešmokyklinio ugdymo mokytojui;**

 **47.4.3. meninio ugdymo mokytojui;**

 47.5. nustatomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų ribų vidurkis, esant ugdymo lėšų, gali būti nustatoma viršutinė koeficientų riba;

 47.6. vadovaujantis DAĮ 5 priedu, mokytojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

 47.6.1. didinami 5 % mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, kurių grupėje ugdomi 2 vaikai, turintys vidutinius specialiuosius poreikius arba 1 vaikas, turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

 47.6.2. didinami iki 10% mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, kurių grupėje ugdomi 3 ir daugiau vaikų, turinčių vidutinius specialiuosius arba 2-3 vaikai, dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų, turintys didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

 47.6.3. didinami 5 % mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, kurių grupėje ugdomi 1 vaikas užsienietis ar Lietuvos Respublikos pilietis, atvykęs gyventi Lietuvos Respubliką, nemokantis valstybinės kalbos, dvejus metus nuo vaiko ugdymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

 47.6.4. didinami iki 10% mokytojams, kurių grupėje ugdoma 2 ir daugiau vaikų užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo vaiko ugdymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

 47.6.5. gali būti didinami iki 20% mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą pagal kitus Tauragės rajono savivaldybės tarybos ar administracijos sprendimais nustatytus kriterijus.

 47.6.6. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai pagal 47.6.1. – 47.6.5. punktuose nurodytus kriterijus didinami suderinus su Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija;

 47.7. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

 **47.7.1. socialiniam pedagogui;**

 **47.7.2. psichologui;**

 **47.7.3. logopedui;**

 47.8. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į švietimo pagalbai skiriamas lėšas, kurių naudojimo tvarką nustato Tauragės rajono savivaldybės taryba;

 47.9. mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ar/ir veiklos sudėtingumui.

 **47.10.** **Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams** pareiginės algos pastoviosios algos koeficientas nustatomas pagal DAĮ 1 priedą, priklausomai nuo profesinio darbo patirties.

 **47.11.** **Lopšelio-darželio specialistų (A2 ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygis)** pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties, koeficientas nustatomas pagal DAĮ 3 ir 4 priedus.

 48. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.

 49. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Lopšelio-darželio direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Lopšelio-darželio darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

 **50. Mokytojams, pagalbos mokytojui specialistams (logopedui, socialiniam pedagogui, psichologui) pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis DAĮ, nenustatoma.**

 51. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui ūkio reikalams, specialistams (A2 ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, atsižvelgiant į Lopšelio-darželio turimas lėšas:

 51.1. darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu;

 51.2. metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius lopšelio-darželio darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

 **IV SKYRIUS**
 **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

 52. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.

 53. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Lopšelio-darželio darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

 54. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Sistemoje nustatytais principais.

 55. Lopšelio-darželio direktorius, suderinęs su darbuotojų atstovais, turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami pasirašytinai.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_