**VEIKLOS PLANAS** **2023 M. SAUSIO MĖN.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos turinys | Data | Atsakingas |
| 1. | Atsisveikinimo su Kalėdų eglute šventė. | 6 d. | L. Nevardauskienė |
| 2. | Dalyvavimas Sausio 13–tai atminti skirtoje iniciatyvoje „Atmintis gyva, nes liudija“. | 13 d. | L. Nevardauskienė |
| 3. | Mokytojų tarybos posėdis „Veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita už 2022 m. | iki 15 d. | L. Nevardauskienė |
| 4. | Direktorės 2022 m. veiklos ataskaita. | iki 15 d. | L. Kymantienė |
| 5. | ŠV–03 ataskaitos rengimas. | iki 15 d. | L. Kymantienė |
| 6. | Atestacinės komisijos posėdis. | 24 d. | L. Nevardauskienė |
| 7. | VGK posėdis. | 26 d. | L. Nevardauskienė |
| 8. | 2023 m. veiklos plano parengimas. | iki 31 d. | darbo grupė |
| 9. | Metinių veiklos vertinimo pokalbių organizavimas. | pagal atskirą planą | L. KymantienėL. NevardauskienėM. Albrechtas |
| 10. | Organizaciniai klausimai įgyvendinant Respublikinę ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinę praktinę konferenciją *Geroji patirtis įgyvendinant rekomendacijas „Žaismė ir atradimai“*. | 15–31 d. | L. Nevardauskienėdarbo grupė |

Direktoriaus pavaduotoja

atliekanti direktoriaus pareigas Lina Nevardauskienė