

PATVIRTINTA:

Tauragės lopšelio–darželio „Kodėlčius“  
direktorius

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2020 m. 06-10 įsakymu Nr. V-77

(data, dokumento rūšies pavadinimas)

## TAURAGĖS LOPŠELIO–DARŽELIO „KODĖLČIUS“ ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. **Tauragės lopšelio–darželio „Kodėlčius“** (toliau – Įstaiga) įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato **Įstaigos** teritorijos stebėjimo vaizdo kamerų bei vaizdo įrašymo, saugojimo ir naudojimo tvarką. Taip pat apibrėžia darbuotojų atsakomybę už Aprašo nustatytos tvarkos pažeidimus.
- 1.2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (toliau – Reglamentas) (ES) 2016/679, 2016 m. balandžio 27 d. dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.
- 1.3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:
  - Atsakingas asmuo** – įstaigos direktorius, atsakingas už vaizdo apsaugos sistemos techninę priežiūrą, vaizdo įrašų administravimą ir saugojimą vaizdo įrašymo įrenginyje.
  - Duomenų subjektas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.) – įstaigos darbuotojai, vaikai ir kiti asmenys, besilankantys įstaigoje.
  - Duomenų valdytojas** – **Tauragės lopšelis–darželis „Kodėlčius“**.
  - Prieiga prie vaizdo įrangos** – fizinė prieiga ar prieiga elektroninio ryšio priemonėmis, suteikianti asmeniui galimybę šalinti, keisti ar atnaujinti techninės vaizdo įrangos komponentus ar programinę įrangą, nustatyti vaizdo įrangos veikimo parametrus. Vaizdo duomenis mato ir prieigą prie įrangos turi – įstaigos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui.
  - Vaizdo įrašas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas.
  - Vaizdo įrašymo įrenginys** – skaitmeninis įrenginys, skirtas vaizdui įrašyti bei saugoti.
  - Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant vaizdo kameras.

- 1.4. Vaizdo stebėjimas Įstaigoje vykdomas siekiant užtikrinti nuosavybės teisės apsaugą, garantuoti turto saugumą ir neliečiamumą. Įstaigos darbuotojai bei lankytojai informuojami apie vaizdo stebėjimą.
- 1.5. Asmens duomenų tvarkymas privalo būti teisėtas, sąžiningas ir skaidrus atitinkamų fizinių asmenų atžvilgiu, ir asmens duomenys gali būti tvarkomi tik teisės aktais nustatytais konkrečiais tikslais. Darbuotojai ir įstaigos lankytojai yra informuoti apie su jų asmens duomenų tvarkymu susijusius pavojus, taisykles, apsaugos priemones bei teises ir apie tai, kaip naudotis savo teisėmis duomenų tvarkymo atžvilgiu. Konkretūs tikslai, kuriais tvarkomi asmens duomenys, turėtų būti aiškūs, teisėti ir nustatyti asmens duomenų rinkimo metu. Asmens duomenys turėtų būti adekvatūs ir susiję su tikslais, kuriais jie tvarkomi. Reikia užtikrinti, kad būtų surinkta ne per daug asmens duomenų ir kad asmens duomenys būtų saugomi ne ilgiau nei būtina tuo tikslu, kuriuo jie tvarkomi. Asmens duomenys turėtų būti tvarkomi tik tuo atveju, jei duomenų tvarkymo tikslo pagrindais nebuvo galima pasiekti kitomis priemonėmis. Siekiant užtikrinti, kad duomenys būtų saugomi ne ilgiau nei būtina, duomenų valdytojas turėtų nustatyti duomenų ištrynimo arba periodinės peržiūros terminus.

## II. ĮSTAIGOS TERITORIJOS VAIZDO STEBĖJIMAS

- 2.1. Įstaigoje yra vykdomas vaizdo stebėjimas šiuo adresu: Moksleivių al. 12, Tauragė.
- 2.1.1. **Įstaigoje** yra filmuojama: darželio teritorija.
- 2.2. Teritorijos stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.
- 2.3. Atsakingas asmuo užtikrina, kad:
  - 2.3.1. vaizdo įrašymo įrenginys būtų techniškai tvarkingas;
  - 2.3.2. techniniai vaizdo stebėjimo kamerų sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus.
  - 2.3.3. Duomenys būtų saugūs ir neplatinami.
- 2.4. Vaizdas fiksuojamas vidiniame serveryje, po 30 dienų vaizdo duomenys automatiškai išsitrina ir įrašoma naujausia informacija.
- 2.5. Vaizdo įrenginių techninę būklę prižiūri įmonė pagal sudarytą paslaugų sutartį.

## III. VAIZDO ĮRAŠŲ NAUDOJIMAS IR SAUGOJIMAS

- 3.1. Įstaigos darbuotojas turi teisę gauti su juo susijusią renkamą informaciją iš Įstaigos direktoriaus.
- 3.2. Įstaigos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui saugo įrašų paslaptį, jei šie duomenys neskirti skelbti viešai.
- 3.3. Vaizdo stebėjimo duomenis saugo Įstaiga, jie peržiūrimi pastebėjus bendrus tvarkos pažeidimus, turto sugadinimą, vagystę, įvykus nelaimingam atsitikimui, nelegaliai į Įstaigą patekus pašaliniam asmeniui.
- 3.4. Vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas skaitmeninėje laikmenoje arba leidžiama peržiūrėti įrašą teisėsaugos atstovui, pateikus motyvuotą teisėsaugos

institucijos vadovo prašymą. Jeigu vaizdo įrašas turi būti išsaugotas ilgesnį laikotarpį, išsaugojimu suinteresuotas asmuo (pvz., asmuo atliekantis tyrimą) pateikia Įstaigai raštišką prašymą, kuriame turi būti nurodyta kokį vaizdo įrašą prašoma išsaugoti (nurodant datą ir laiką), kokiam laikotarpiui ir dėl kokių priežasčių. Įstaiga priima sprendimą išsaugoti (neišsaugoti) vaizdo įrašą ilgesniam laikotarpiui ir paveda Įstaigos įgaliotam asmeniui įgyvendinti priimtą sprendimą.

- 3.5. Vaizdo įrašas yra sunaikinamas, kai tik išnyksta priežastys, dėl kurių jo sunaikinimas buvo atidėtas. Jeigu vaizdo duomenų įrašas reikalingas tyrimui, ši informacija gali būti ištrinta tik subjekto, kuris turėdamas tam teisę paprašė ją saugoti, nurodymu ar pasibaigus nustatytam terminui.
- 3.6. Atsiradus poreikiui, vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami. Vaizdo stebėjimo metu renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina. Remiantis Europos duomenų apsaugos valdybos 2020 m. sausio 29 d. priimtose gairėse 3/2019 dėl asmenų duomenų tvarkymo pasitelkiant vaizdo stebėjimo priemones, rekomenduojama vaizdo įrašus saugoti ne ilgiau nei 72 val.
- 3.7. Įstaiga, stebėdama vaizdą, automatinio būdu tvarko vaizdo duomenis. Įstaigos darbuotojai, vaikai ir lankytojai adresu: Moksleivių al. 12, Tauragė, patenka į vaizdo kameros filmuojamą plotą. Vaizdo duomenys gaunami iš vaizdo stebėjimo kamerų. Darbuotojai yra supažindinti su vaizdo filmavimu.
- 3.8. Vaizdo kameros montuojamos taip, kad vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje patalpų dalyje, negu tai yra būtina. Į vaizdo kamerų stebėjimo lauką nepatenka gyvenamosios patalpos ar privati teritorija. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą, (pvz., patalpos ar teritorija, kurioje duomenų subjektas tikisi absoliučios duomenų apsaugos, persirengimo, poilsio, vonios, tualetų kambariai).
- 3.9. Išnešti vaizdo įrašų originalus iš patalpų, kuriose jie buvo padaryti, galima tik Įstaigos vadovo leidimu, išskyrus įstatymų numatytais atvejais.
- 3.10. Vaizdo duomenis tvarko ir vaizdo techninę priežiūrą Įstaigos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui. Kiti darbuotojai prie vaizdo duomenų neprieina, į vaizdo stebėjimo patalpas negali patekti arba tik su Įstaigos vadovo leidimu.
- 3.11. Įstaigos direktorius ar direktoriaus pavaduotojas ūkiui, pastebėjęs vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, privalo nedelsiant iškviešti įrangos techninę būklę prižiūrinčią įmonę.
- 3.12. Atsakingi asmenys už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą privalo:
  - 3.12.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamentu dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kituose teisės aktuose;
  - 3.12.2. užtikrinti, kad į stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, išėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

- 3.12.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus ir specialistų pagalbą.
- 3.12.4. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, bet kokiam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis.
- 3.12.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims.
- 3.12.6. užtikrinti, kad į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginiai, nebūtų įleisti pašaliniai asmenys, užtikrinti, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatintas.
- 3.13. Asmens duomenis, suėjus asmens duomenų tvarkymo terminams, duomenis sunaikina įstaigos direktoriaus įgaliotas asmuo (direktoriaus pavaduotojas ūkiui).

#### **IV. ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

- 4.1. Teritorijoje, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų subjektai apie jų vaizdo duomenų tvarkymą turi būti informuojami prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną.
- 4.2. Prie įėjimo į Įstaigos teritoriją, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, durų ir/ar kito aiškiai matomo objekto raštu turi būti pateikiama ši informacija: VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS. Informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą ir kodą, duomenų valdytojo fizinio asmens vardą ir pavardę, jo kontaktinę informaciją (adresą arba telefono ryšio numerį), kitą papildomą informaciją (pvz., vaizdo stebėjimo tikslą).
- 4.3. Visi Įstaigos darbuotojai apie vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai.
- 4.4. Duomenų subjektas, pateikęs Įstaigai ar duomenų tvarkytojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti per paskutinius 1 metus.
- 4.5. Asmens duomenys duomenų subjektui susipažinti teikiami, taip pat taisomi ir naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus arba elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, gavus duomenų subjekto prašymą.
- 4.6. Įstaiga, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo, privalo atsakyti, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, ir pateikti duomenų subjektui prašomus duomenis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu.

- 4.7. Duomenų subjektui teikiant Įstaigos tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis, Įstaiga užtikrina tinkamas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, kad iš pateiktų duomenų nebūtų galima identifikuoti kitų duomenų subjektų.
- 4.8. Įstaiga, gavusi duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis, informacija, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, ir duomenų subjekto prašomi duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu. Neatlygintinai tokius duomenis duomenų valdytojas teikia duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus. Teikiant duomenis atlygintinai, atlyginimo dydis neturi viršyti duomenų teikimo sąnaudų.
- 4.9. Vaizdo įrašo kopijos parengimo išlaidas, kurios atitinka laikmenos kainą, apmoka duomenų subjektas, norintis gauti vaizdo įrašą (kopiją).
- 4.10. Antrą kartą metuose duomenų subjektui teikiant asmens duomenis, duomenų subjektas informuojamas apie nustatytą atlyginimo dydį (pavyzdžiui, už CD, DVD ar kitos laikmenos, kurioje yra vaizdo įrašo kopija, gavimą, dokumentų rengimą ir t. t.), duomenų teikimo apmokėjimo tvarką. Teikiant duomenis atlygintinai vadovaujamosi principu, kad atlyginimo dydis neturi viršyti duomenų teikimo sąnaudų.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Atsakingi asmenys įsipareigoja į patalpą, kurioje yra vaizdo stebėjimo įrenginys, neįleisti pašalinių asmenų, užtikrinti, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatintas, pastebėjęs vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, nedelsiant informuoti Įstaigos direktorių.
- 5.2. Patvirtinus Aprašą, darbuotojai su jomis supažindami pasirašytinai, o priėmus naują darbuotoją, jis su Aprašu supažindinamas pirmąją jo darbo dieną.
- 5.3. Darbuotojai su Aprašu supažindinami pasirašytinai „Įmonės darbuotojų supažindinimas apie įstaigoje vykdomą vaizdo stebėjimą žurnale“.
- 5.4. Darbuotojai, turintys prieigą prie vaizdo duomenų, su šiuo Aprašu supažindinami pagal vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo tvarkos aprašo 1 priedo formą.
- 5.5. Įstaiga turi teisę koreguoti šį Aprašą.

