

TAURAGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „KODĖLČIUS“ IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ DOKUMENTAVIMO IR PAŽANGOS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės lopšelio-darželio „Kodėlčius“ „Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų dokumentavimo ir pažangos stebėsenos tvarkos aprašas“ reglamentuoja ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų dokumentavimo ir pažangos stebėsenos tvarką.

2. Aprašas skirtas ikimokyklinio ugdymo mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, mokytojų padėjėjams, tėvams (globėjams).

3. Aprašas parengtas vadovaujantis „Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis“ (2023), Tauragės lopšelio-darželio „Kodėlčius“ ikimokyklinio ugdymo programa „Kodėlčiukų žingsneliai“ (2025).

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų aprašas tai įrankis, padedantis stebėti vaiko pasiekimus ir jo daromą pažangą „Ikimokyklinio ugdymo gairių“ 18 punkte pateiktose pasiekimų srityse.

4.2. Vaiko ugdymosi pasiekimai – tai žinios ir supratimas, gebėjimai, vertybinės nuostatos, kurie įgyjami vaikui dalyvaujant įvairiose ugdymosi aplinkose.

4.3. Vertybinė nuostata – tai ugdymo(si) procese įgytas santykis su savimi, kitais ir aplinka.

4.4. Esminiai gebėjimai – nuo gimimo iki 6 metų kiekvienoje iš ugdymo(si) pasiekimų sričių įgytas gebėjimas pasitikėti savo gebėjimais, aktyviai tyrinėti, kurti, veikti, pažinti.

4.5. Pasiekimų apraše pateikta 18 pasiekimų sričių, pasiekimai skirstomi į šešis žingsnius, rodančius nuoseklų jų augimą. Vaiko pasiekimų žingsnių siejimas su amžiumi yra sąlyginis. Kiekvienas vaikas yra unikalus, pasižymi jam būdingu raidos tempu, turi skirtingą ugdymosi patirtį, todėl to paties amžiaus vaikų pasiekimai natūraliai gali skirtis. Santykinai išskiriami du amžiaus laikotarpiai: 1-3 žingsniuose aprašomi vaiko nuo gimimo iki trejų metų pasiekimai, 4-6 žingsniuose pateikti nuo trejų iki šešerių metų pasiekimai.

II SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ UGDYMO SI PASIEKIMŲ DOKUMENTAVIMO IR PAŽANGOS STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. **Tikslas** – vaikų pasiekimų įrodymų kaupimas ir pasiekimų dokumentavimas bei stebėseną padeda siekti ugdymo ir ugdymosi kokybės.

6. Uždaviniai:

6.1. geriau pažinti kiekvieną vaiką ir numatyti jo ugdymo(si) perspektyvą, stebint, ką vaikas jau geba, ko ir kaip mokosi, kokia jo pažanga atskirose pasiekimų srityse, atskleidžiant potencialias jo galias ir švietimo pagalbos poreikį;

6.2. kryptingai planuoti ir veiksmingai įgyvendinti lankstų bendrą vaikų grupės ugdymo(si) procesą, skatinantį kiekvieno vaiko ugdymosi pažangą;

6.3. nuosekliai vertinti mokytojo ir kitų ugdytojų sąveikų su vaikais, taikomų pedagoginių strategijų ir metodų, sukurtos aplinkos, paramos ir pagalbos vaikams poveikį kiekvieno vaiko pažangai;

6.4. kryptingai tobulinti įstaigos programą, remiantis mokyklos vaikų pažangos stebėseną;

6.5. derinti vaiko, tėvų (globėjų), mokytojų, švietimo pagalbos specialistų lūkesčius dėl tolesnio ugdymo(si), siekiant visų ugdymo(si) proceso dalyvių kryptingo įsitraukimo į ugdymo(si) procesą.

III SKYRIUS

VAIKŲ UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR PAŽANGOS STEBĖSENA

7. Vaikų ugdymosi pasiekimų dokumentavimą ir pažangos stebėseną atlieka ikimokyklinio ugdymo mokytojai, mokytojų padėjėjai, švietimo pagalbos specialistai, tėvai (globėjai). Apie vaikų ugdymo(si) pasiekimus sprendžiama iš vaikų kasdieninės veiklos rezultatų.

8. Informacija apie vaiko pasiekimus įrašoma el. dienyne „Mūsų darželis“ skiltyje „Pasiekimų žingsneliai“. 2 kartus per mokslo metus (spalis/ gegužė) fiksuojama kiekvieno vaiko pažanga visose pasiekimų srityse.

9. Informacija apie vaiko pasiekimus renkama iš vaiko stebėjimo kasdieninėje veikloje, individualių pokalbių su tėvais (globėjais), darbelių aplanko, nuotraukų, vaizdo įrašų.

10. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių pasiekimų dokumentavimas ir pažangos stebėseną atlieka švietimo pagalbos specialistai. Mokslo metų pradžioje, gavę tėvų

(globėjų) sutikimą, specialistai ištiria vaiko specialiuosius poreikius, rengia individualias, palengvintas programas. Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje pildoma Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalinga švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo 1 priede pateikta forma. VGK organizuojamas aptarimas, bei individualus pokalbis su tėvais (globėjais).

11. Švietimo pagalbos specialistai stebi vaiko pasiekimus, juos aprašo du kartus per metus.

11.1. I gebėjimų aprašymo paskirtis – fiksuoti vaiko pasiekimus ir numatyti jo ugdymo kryptį (tikslą ir uždavinius), ugdymo individualizavimo ir paramos vaikui ir šeimai formas (spalio mėn).

11.2. II gebėjimų aprašymo paskirtis – fiksuoti per mokslo metus padarytus vaiko pasiekimus ir pažangą (gegužės mėn). Gebėjimų vertinimo ataskaitas pateikti VGK, tėvams.

12. Vaiko, pradėjusio lankyti darželį vėliau nei rugsėjo 1 dieną ar ligos atveju, pasiekimai aprašomi per 30 kalendorinių dienų nuo įstaigos lankymo dienos.

IV SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE VAIKO PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

13. 2 kartus per mokslo metus (spalis/gegužė) vaiko ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą stebi tėvai el. dienyne „Mūsų darželis“ „Pasiekimų žingsneliai“.

14. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui mokslo metų pabaigoje ruošia pranešimą „Vaikų pasiekimų ir pažangos stebėsenos vertinimas“. Pranešimo informacija pasidalinama Mokytojų tarybos posėdyje (gegužės mėn).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Vaikų ugdymo(si) pasiekimų dokumentavimo, stebėsenos ir surinktos informacijos naudojimo procesai vykdomi laikantis etikos ir konfidencialumo reikalavimų.

16. Vaiko pasiekimų aplankai saugomi elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ archyve.
