

VAIKŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato vaikų asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarką ikimokyklinio ugdymo įstaigoje (toliau – Įstaiga).

2. Taisyklių tikslas – užtikrinti saugią, pagarbią ir vaikų ugdymui palankią aplinką, skatinti vaikų tiesioginį bendravimą, žaidimą, fizinį aktyvumą ir poilsį be perteklinio naudojimosi asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais ir kitais galiojančiais teisės aktais.

4. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai – vaikų disponuojami mobilieji telefonai, išmanieji laikrodžiai, planšetės ir kiti įrenginiai, skirti skambinti, susirašinėti, fotografuoti, filmuoti, klausytis ar žiūrėti garso ir vaizdo įrašus, naršyti internete ar kitiems tikslams.

II SKYRIUS ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKA

5. Vaikams nerekomenduojama į Įstaigą atsinešti asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių, išskyrus atvejus, kai jų turėjimas būtinas dėl vaiko sveikatos, saugumo ar kitų objektyvių aplinkybių.

6. Vaikai, atsinešę į Įstaigą asmeninius informacinių technologijų įrenginius, privalo juos laikyti išjungtus arba nustačius begarsį režimą. Įrenginiai turi būti laikomi taip, kad netrukdytų vaikų ugdymui, poilsiui, bendravimui ir kitai veiklai.

7. Ugdomosios veiklos, bendrų veiklų, valgymo, poilsio, žaidimų ir kitų organizuotų veiklų metu vaikams draudžiama naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais, išskyrus šių Taisyklių 8 punkte nustatytus atvejus.

8. Vaikui naudotis asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu leidžiama tik darbuotojui leidus ir darbuotojui prižiūrint, kai:

8.1. to reikia dėl vaiko sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių;

8.2. būtina nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais) ar pagalbos tarnybomis;

8.3. įrenginio naudojimas numatytas mokytojo organizuojamoje ugdomojoje veikloje ir atitinka ugdymo tikslus.

9. Fotografuoti, filmuoti ar daryti garso įrašus apie kitus vaikus, įstaigos darbuotojus ar kitus asmenis naudojant asmeninius informacinių technologijų įrenginius draudžiama, išskyrus atvejus, kai tai teisėtai organizuojama įstaigos nustatyta tvarka.

10. Draudžiama be teisėto pagrindo platinti kitų asmenų nuotraukas, vaizdo ar garso įrašus bei kitą asmeninę informaciją.

11. Vaikai, padedami įstaigos darbuotojų ir tėvų (globėjų), ugdomi atsakingai ir saugiai naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais.

III SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ) PAREIGOS

12. Tėvai (globėjai) sprendžia dėl vaikui perduodamo asmeninio informacinių technologijų įrenginio būtinybės ir supažindina vaiką su saugaus bei atsakingo naudojimosi juo taisyklėmis.

13. Tėvai (globėjai) užtikrina, kad vaikui perduodamas įrenginys būtų tinkamai naudojamas, o jo turinys atitiktų vaiko amžių ir saugaus naudojimosi reikalavimus.

14. Iškilus būtinybei susisiekti su vaiku, tėvams (globėjams) rekomenduojama pirmiausia kreiptis į įstaigos administraciją arba grupės mokytoją.

15. Tėvai (globėjai) bendradarbiauja su įstaigos darbuotojais, sprendžiant klausimus, susijusius su vaikų asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimu.

IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ VEIKSMAI IR ATSAKOMYBĖ

16. Įstaigos darbuotojai prižiūri, kad asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai būtų naudojami pagal šias Taisykles ir netrukdytų ugdymo procesui, poilsiui, bendravimui bei kitai vaikų veiklai.

17. Nustačius, kad vaikas naudojasi įrenginiu nesilaikydamas Taisyklių, darbuotojas:

17.1. primena vaikui nustatytą naudojimo tvarką;

17.2. paprašo nutraukti įrenginio naudojimą;

17.3. apie pasikartojančius ar reikšmingus Taisyklių pažeidimus informuoja vaiko tėvus (globėjus) ir, esant poreikiui, Įstaigos administraciją.

18. Vaikui pažeidus šias Taisykles, Įstaigos darbuotojas gali paprašyti vaiko perduoti įrenginį laikinai saugoti. Įrenginys laikomas saugioje, tam skirtoje vietoje, o apie jo paėmimą informuojami vaiko tėvai (globėjai).

19. Įstaigos darbuotojai užtikrina, kad, esant būtinybei, vaikas galėtų susisiekti su tėvais (globėjais) ar pagalbos tarnybomis.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Taisyklės taikomos visiems vaikams, lankantiems Įstaigą, ir Įstaigos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Įstaigos aplinkoje.

21. Su Taisyklėmis supažindinami Įstaigos darbuotojai, vaikai ir jų tėvai (globėjai) Įstaigos nustatyta tvarka.

22. Taisyklės gali būti peržiūrimos ir atnaujinamos, atsižvelgiant į vaikų poreikius, Įstaigos veiklos organizavimo ypatumus ir galiojančių teisės aktų pakeitimus.
